



Luca

Schoolgids 2025 - 2026

Inhoudsopgave

1. Voorwoord.....	3
2. Onze school	4
2.1 Waar staan wij voor?	4
2.2 Onderwijsresultaten.....	4
2.3 Toelating en inschrijving	5
3. De dagelijkse schoolpraktijk	6
3.1 Wat bieden wij onze leerlingen?	6
3.2 Onderwijstijd.....	6
3.3 Lestijden.....	7
3.4 Portfolio	7
3.5 Activiteiten	8
3.6 Praktische informatie	8
4. Ondersteuning voor onze leerlingen.....	10
4.1 Leerlingondersteuning wettelijke kaders	10
4.2 Visie van school op leerlingondersteuning.....	10
4.3 Ondersteuningsstructuur in de school – rollen en verantwoordelijkheden	11
4.4 Overzicht van het ondersteuningsaanbod van de school.....	12
4.5 Samenwerking met partners van andere organisaties	14
5. Veiligheid	16
5.1 Schoolregels LUCA	17
6. Communicatie	19
6.1 Welke informatiekkanalen gebruiken wij?	19
6.2 Ouder- en leerling betrokkenheid.....	19
6.3 Toestemming foto- en beeldmateriaal.....	20
6.4 Wat als er toch iets misgaat?.....	20
7. Financiën	21
7.1 Schoolkosten.....	21
7.2 Vrijwillige Ouderbijdrage (VOB)	21
7.3 Tegemoetkoming in de studiekosten	21
7.4 Verzekering	22
8. Schoolvakanties en overige belangrijke data.....	23
8.1 Schoolvakanties en vrije dagen 2025-2026	23
8.2 Verzuimregels	24
8.3 Verlof.....	25
9. Contact met onze school	27
9.1 Adresgegevens school	27
9.2 Overzicht medewerkers 2025-2026	27
10. Onze scholengroep	29
10.1 Visie, missie en ambities VOvA	29
10.2 Samenwerkingsverbanden	30
10.3 Code goed bestuur	30
10.4 Contactgegevens directie	30
Bijlage – Competenties LUCA	31

Opmerking:

Waar we in deze gids over 'hij' spreken, bedoelen wij elke leerling bij ons op school. Waar we spreken over 'ouders', bedoelen wij ook 'verzorgers'.

1. Voorwoord

Beste leerlingen en ouders/verzorgers,

We zijn trots op onze school. Samen met leerlingen en collega's hebben we in de maanden voor de zomervakantie gekeken naar wat onze school zo bijzonder maakt. Het resultaat: een mooie nieuwe huisstijl en een wijziging in de naam: vanaf nu heten wij kort en krachtig LUCA! We zijn erg blij met deze frisse nieuwe huisstijl. Naast de nieuwe huisstijl zijn wij ook druk met het ontwikkelen van een leerwerktraject. Vanaf volgend schooljaar kunnen leerlingen in dit traject een vmbo basis diploma halen, in samenhang met stage en praktijk.

Schoolgids

De schoolgids van het LUCA is voor u en voor ons een hulpmiddel om de weg te vinden in de vele mogelijkheden die het LUCA biedt om voor de leerlingen een prettige en leerzame schooltijd te realiseren.

We hebben ons best gedaan om de tekst zo begrijpelijk mogelijk te houden, want de meest voorkomende redenen dat leerlingen naar het praktijkonderwijs komen, is moeite met begrijpend lezen. Zie daarom de schoolgids vooral als een hulpmiddel en kom vooral langs als er vragen zijn over schoolse zaken. Uiteraard zijn we blij als u komt om te vertellen hoe goed het gaat maar horen we het ook graag zo snel mogelijk als er iets niet helemaal gaat als wel zou moeten.

Het volwassen worden van leerlingen gaat niet altijd vanzelf, hulp van de school en de ouders is daarbij vaak heel belangrijk. Laten we daarom ook zo veel mogelijk samenwerken, ouders/verzorgers en het team van de school

Namens het team van het LUCA,

Mevrouw M. Jonker
Schooldirecteur

2. Onze school

Het LUCA is helemaal gericht op **praktijkleerlingen**. We benaderen ze positief en zetten ze in hun kracht, zodat ze vol vertrouwen door kunnen stromen naar passend vervolgonderwijs of naar de arbeidsmarkt; en naar een goede plek in de samenleving.

Drie uitstroomroutes, volop perspectief

Onze leerlingen kunnen op drie verschillende manieren uitstromen en hebben dus *volop perspectief*. Na de 'arbeidsmarktroute' (5 jaar) kunnen ze meteen gaan werken of naar mbo-1. Na 'PRO-ROC' (5 jaar) kunnen ze naar mbo-2; ze doen dan op het LUCA al een jaar mbo, in hun vertrouwde omgeving. Na 'leren-werken' (4 jaar) kunnen ze ook naar mbo-2. Voor deze routes werken we nauw samen met het ROCvA. Tijdens de eerste jaren op het LUCA verkennen we welke uitstroomroute voor een leerling het meest geschikt is.

Onze school maakt deel uit van de scholengroep VOvA. Meer informatie is te lezen in *hoofdstuk 9 'Onze scholengroep'*.

2.1 Waar staan wij voor?

Goed onderwijs dat aansluit bij het niveau van elke leerling.

Ons onderwijs is echt maatwerk. Voor Nederlands en rekenen werken we op leerpleinen daarvoor krijgt elke leerling een individueel rooster. Daarbij maakt het niet uit in welke leerjaar een leerling zit, wat de leerling al weet is belangrijk, dat is de start van zijn programma.

Ons praktische onderwijs sluit goed aan op de werkzaamheden in de beroepspraktijk. Door het volgen van stages ontdekken leerlingen wat hun sterke kanten zijn en in welke beroepssector het interessant is om te werken.

In ons schoolplan hebben wij beschreven waar wij de komende jaren aan werken. We hebben voor elk jaar doelen beschreven waaraan wij werken en checken aan het einde van het jaar of we die ook hebben bereikt. In ons schoolplan hebben wij ons voor de periode 2025-2026 de volgende doelen gesteld:

1. We kiezen voor gepersonaliseerd leren. Dat is een manier van lesgeven waarbij de leerling centraal staat. Vanuit dat idee kijken we naar alle zaken in school zoals stages, doorstroom, leerlingbegeleiding, kwaliteit van de leraren.
2. Praktijkvakken centraal zetten, zowel binnen als buiten de school voor een betere branchecertificering.
3. Taalonderwijs beter inzetten binnen het LUCA.
4. Binnen de themaweken en het vak vrijetijdbesteding zijn kunst en cultuur van vaste waarden.

Het onderwijs van het LUCA wordt mede gefinancierd door gelden ter beschikking gesteld door het Europees sociaal fonds.

2.2 Onderwijsresultaten

De onderwijsinspectie onderzoekt iedere school in Nederland met regelmaat, zo ook die van ons. Tijdens zo'n onderzoek gaat de inspectie na of we als school wel goed onderwijs geven en of onze resultaten voldoende zijn. De inspectie doet dit door te beoordelen of we voldoen aan een aantal kwaliteitseisen. Het opbrengstenoordeel dat de inspectie opstelt, is dan ook een belangrijke bron van informatie over de kwaliteit van onze school.

Alle praktijkscholen in Amsterdam worden met elkaar vergeleken. De resultaten van het LUCA zijn daar goed te noemen. Er wordt gekeken naar het aantal leerlingen dat voortijdig de school verlaat of dat geen werk of vervolgopleiding weet te vinden.

Scholen op de kaart

Voor meer informatie over onze school kunt u de website www.scholenopdekaart.nl raadplegen. Op deze site vind je veelzijdige informatie over basisscholen en middelbare scholen en kun je scholen met elkaar vergelijken.



2.3 Toelating en inschrijving

Van basisonderwijs naar onze school

In Amsterdam zijn afspraken gemaakt over de toelating van leerlingen. Deze afspraken zijn voor kinderen, die van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs gaan, vastgelegd in de Amsterdamse Kernprocedure 1 Overstap PO-VO. Het VOvA houdt zich aan deze afspraken.

Meer informatie over de kernprocedure kunt u vinden op de website schoolkeuze020.nl.

Schoolwisselaars (overstap VO-VO)

We volgen de Amsterdamse schoolwisselaarsprocedure.

Toelating van leerlingen die van een andere school voor voortgezet onderwijs komen, is afhankelijk van het dossieronderzoek van de school. Doorslaggevend daarbij is het intakegesprek en/of het advies van de vorige school of instantie.

Aanmelding en inschrijving

Op de administratie is een aanmeldingsformulier te verkrijgen. Na invulling, ondertekening en aanlevering van de in het aanmeldingsformulier genoemde documenten beslist de plaatsingscommissie van de school over de inschrijving. Voor schoolwisselaars gelden aanvullende voorwaarden.

Onderwijsnummer

Met de Wet Onderwijsnummer krijgt elke leerling die in Nederland bekostigd onderwijs volgt een persoonsgebonden of eigen nummer. Dit persoonsgebonden nummer wordt het onderwijsnummer genoemd. Hiervoor wordt het Burgerservicenummer gebruikt. Als de leerling niet over een Burgerservicenummer beschikt, krijgt hij een alternatief nummer toegekend door DUO (www.duo.nl).

3. De dagelijkse schoolpraktijk

3.1 Wat bieden wij onze leerlingen?

Er wordt gewerkt met een heel rustig en herkenbaar rooster dat vier dagen in de week hetzelfde is in de opbouw.

Leerjaar 1 en 2

- Start van de dag om 8.30 uur met het opstartmoment.
- 8.50 tot 10.30 uur leerpleinen, de vakken Nederlands en rekenen
- 10.45 tot 15.15 uur praktische vakken, lichamelijke opvoeding en beeldende vorming.

Op de vrijdag sluiten we week af met het vak vrijetijdsbesteding. Deze lessen geven een beeld van de activiteiten die leerlingen kunnen uitvoeren om naast werken en leren om te gaan met vrije tijd. De leerlingen maken kennis met een breed scala aan activiteiten, dit varieert van Atletiek, via Italiaans koken, Spaanse les, yoga, zelfverdediging tot zwemmen en nog veel meer.

Twee keer per dag is er een pauzemoment, van 10.30 uur tot 10.45 uur en van 12.45 uur tot 13.15 uur. Tijdens de pauze kunnen de leerlingen gebruik maken van het verantwoorde assortiment lunchgerechten dat door leerlingen wordt bereid in de horecakeuken. Voor de leerlingen van het eerste en tweede leerjaar worden er activiteiten georganiseerd waar leerlingen aan mee kunnen doen. Deze activiteiten worden begeleid door jongerenwerk Amsterdam.

Stages

Stages zijn voor LUCA-leerlingen erg belangrijk. Het is een opstap naar zelfstandigheid. Er zijn verschillende soorten stages.

Beroeps oriënterende stage

Je loopt individueel stage, 1 dag in de week gedurende 6 tot 12 weken. Bij voorkeur bezoek je daarbij drie verschillende branches. Dit doe je om te onderzoeken of de branche bij je past.

Arbeid voorbereidende stage

Vanaf het derde jaar ga je 2 tot 4 dagen per week buiten de school stage lopen. Stage is wel gewoon schooltijd en is dus verplicht. Als je om wat voor reden niet naar stage kunt, meld je dat altijd op school. Tijdens de stage doe je heel veel werkervaring op door aan zo veel mogelijk bedrijfsactiviteiten mee te doen, je krijgt regelmatig bezoek van je stagebegeleider van school.

3.2 Onderwijstijd

Onze scholengroep VOvA streeft naar kwantitatief en kwalitatief goed onderwijs voor alle leerlingen. Daarvoor is voldoende onderwijstijd de basis. De onderwijstijd wordt door middel van de lessentabel geprogrammeerd. Daarnaast vinden (buiten de lessentabel) onderwijsactiviteiten plaats die worden meegerekend in de onderwijstijd.

In de wet modernisering en vereenvoudiging van de normen voor onderwijstijd in het VO staat een urennorm per opleiding. Hierdoor kunnen scholen de onderwijstijd flexibeler plannen en meer maatwerk bieden aan leerlingen.

Alle leerlingen moeten een programma kunnen volgen dat voldoet aan de urennorm, voor praktijkonderwijs is dat 1000 uur per leerjaar.

In schooljaar 2025 - 2026 worden 184 dagen onderwijs verzorgd. Naast de vastgestelde vakanties kan de school zelf nog maximaal 6 roostervrije dagen inplannen. Per school wordt een jaarkalender voor ingeplande onderwijstijd gemaakt. De roostervrije dagen worden met de deelraad van tevoren besproken en goedgekeurd.

3.3 Lestijden

Op lesdagen kun je vanaf 08.00 uur de school in.

Het lesrooster is als volgt:

1e lesuur:	08.30 - 08.50 uur
2e lesuur:	08.50 - 09.40 uur
3e lesuur:	09.40 - 10.30 uur
<i>pauze:</i>	<i>10.30 - 10.45 uur</i>
4e lesuur:	10.45 - 11.45 uur
5e lesuur:	11.45 - 12.45 uur
<i>pauze:</i>	<i>12.45 - 13.15 uur</i>
6e lesuur:	13.15 - 14.15 uur
7e lesuur:	14.15 - 15.15 uur

Houd er rekening mee dat een schooldag om 08.00 uur kan beginnen en soms tot 16.30 uur kan duren.

Lesuitval

Mocht er onverhoopt een les uitvallen (door ziekte of anderszins) dan worden de roosters aangepast. Wanneer er tussenuren ontstaan wordt in de aula de tijd doorgebracht; leerlingen mogen in tussenuren niet naar buiten.

Als er door lesuitval leerlingen eerder naar huis gaan wordt er een e-mail verstuurd naar de ouders.

Rooster en roosterwijzigingen

Aan het begin van het schooljaar ontvangen de leerlingen het lesrooster. Wijzigingen worden bekend gemaakt in de mentorgroep en vermeld op het roosterbord in de aula. Soms is er een verkort lesrooster, onder andere bij studiedagen, deze dagen zijn aan het begin van het schooljaar al bekend en staan vermeld in de Minigids.

Informatiekaart

De informatiekaart wordt tijdens de kennismakingsavond in de eerste schoolweken uitgedeeld aan de ouders. Op deze kaart staan alle belangrijke datums en vakantiedagen vermeld en er staat aangegeven wat er moet gebeuren als een leerling ziek is of afspraken heeft bij de dokter of tandarts etc.

3.4 Portfolio

De leervorderingen en de persoonlijke ontwikkeling van de leerlingen wordt bijgehouden in het leerlingvolgsysteem/ portfolioprogramma Presentis. Dit is noodzakelijk voor het examen (examendossier)

Presentis is een digitaal programma dat altijd bereikt kan worden met een smartphone, laptop of een pc. De leerling scoort zichzelf wekelijks op een aantal competenties, de mentor scoort de leerling ook, maar dan met het oog van de meester. Eén keer in de drie weken bekijkt de mentor samen met de leerling de opbrengst van het leren en bespreekt wat er nodig is om nog beter te worden of te bekijken wat er nodig is als het niet zo gemakkelijk gaat.

Ook de leervorderingen van de leerlingen worden in Presentis bijgehouden, hoe goed kan een leerling iets al en, heel belangrijk, sluit het aan bij de beroepswens van de leerling. De beroepswens is een belangrijk onderdeel van het LOB, Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding. Het helpt leerlingen om de juiste beroepskeus te maken.

De ouders hebben toegang tot het portfolio van hun kind. Twee keer per jaar worden de ouders op school verwacht om samen met de mentor en de leerling het portfolio te bespreken.

3.5 Activiteiten

Er vinden in elk leerjaar het hele jaar door veel activiteiten plaats. Er is veel aandacht voor cultuur. Balletvoorstelling, repetitie van het Concertgebouworkest, het Rijksmuseum, het van Gogh Museum, bezoek aan de Tweede Kamer in den Haag, en nog heel veel meer is onderdeel van het lesprogramma.

Daarnaast is er in de maand december elk jaar een spetterend schoolfeest, gaan we een dagje uit, dat kan zijn naar Walibi of naar een survival park of bijvoorbeeld naar een zomerse beachparty. De leerlingenraad van de school bepaalt voor een groot deel waar de activiteiten uit kunnen bestaan.

Vier keer per jaar werkt de hele school binnen een themaweek aan een speciaal onderwerp, er zijn dan heel veel binnen en buitenschoolse activiteiten. De thema's die worden behandeld:

1. Wonen, je woonomgeving en milieu
2. Geld, sparen, verdienen en de risico's van het verkeerd omgaan met geld
3. Gezondheid, relatie en seksualiteit
4. Democratie

3.6 Praktische informatie

Onderstaande tekst is voor de leerlingen geschreven, we hopen van harte dat de ouders en verzorgers met de leerlingen het belang van goede voorbereiding willen bespreken.

Voor de leerlingen

Als je naar school komt is het belangrijk dat je goed voorbereid bent. Een etui met een pen, potloden of stiften mag niet ontbreken.

Ook heb je sportkleding nodig, binnen sportschoenen met een witte zool, een katoenen sportshirt en een korte broek.

Omdat we veel activiteiten buiten de school hebben is het belangrijk dat de je een OV-kaart bij je hebt met voldoende saldo.

Belangrijk is het ook dat je goed gegeten hebt als je naar school gaat. Het ontbijt is misschien wel de belangrijkste maaltijd van de dag.

LUCA is een gezonde school



Het LUCA heeft het vignet Gezonde School behaald. Met het vignet Gezonde School laat het LUCA zien dat de school voldoet aan de kwaliteitscriteria die zijn opgesteld door

deskundigen. Het LUCA is trots op dit behaalde resultaat!

Werken aan gezondheid op school loont. Het draagt bij aan betere schoolprestaties, minder schooluitval en een gezondere leefstijl. Zo zorgt Het LUCA voor actieve en gezonde leerlingen, een veilige schoolomgeving, een fris klimaat én heeft de school aandacht voor de persoonlijke en sociale ontwikkeling van haar leerlingen.

Bovendien heeft de school speciale aandacht voor het themacertificaat Voeding. Hiervoor worden de volgende activiteiten ingezet. We hebben een gezonde schoolkantine. We bieden gratis fruit, water en vruchtwater aan. Voor een klein bedrag bieden wij een warme maaltijd aan. Tijdens de lessen horeca, dienstverlening & welzijn en lichamelijke opvoeding besteden we aandacht aan een gezonde leefstijl en gezonde voeding.

Op school vinden we het niet goed dat er ongezonde producten worden gegeten en gedronken. Het is niet alleen slecht voor je gezondheid maar de meeste leerlingen worden er ook nog eens heel onrustig van. Energydrankjes, grote flessen frisdrank, chips etc. dat is op school niet toegestaan. Naast de aula hangt een vers water tappunt waar je de hele dag door water kunt krijgen, het is handig als je een eigen flesje meeneemt.

Gezonde School is een samenwerking tussen diverse landelijke organisaties. Wilt u meer weten over (het vignet) Gezonde School? Kijk dan op www.gezondeschool.nl. Het beleidsplan Gezonde school is in te zien op de website van de school.

4. Ondersteuning voor onze leerlingen

In dit hoofdstuk lichten wij onze ondersteuningsstructuur, rolverdeling binnen deze structuur en inhoud van basisondersteuning en extra ondersteuning toe.

4.1 Leerlingondersteuning wettelijke kaders

We streven naar een transparante en stevige ondersteuningsstructuur die past binnen de wettelijke kaders en voldoet aan de eisen binnen het inspectiekader van het onderwijs.

Sinds 1 augustus 2014 moeten scholen een passende onderwijsplek bieden aan leerlingen die specifieke ondersteuning nodig hebben. Dit heet zorgplicht. Alle scholen van het VOvA bieden de basisondersteuning zoals die door het Samenwerkingsverband Amsterdam in de Amsterdamse Standaard Basisondersteuning is vastgelegd

(zie: <https://www.swvadam.nl/met-scholen/alle-leerlingen-goede-plek/basisondersteuning>).

In het kader van de Wet versterking positie ouders en leerlingen bij passend onderwijs, hebben scholen vanaf dit schooljaar de volgende verplichtingen:

- alle informatie over de basisondersteuning en extra ondersteuning is in de schoolgids opgenomen en er is niet meer een afzonderlijk schoolondersteuningsprofiel.
- Alle leerlingen krijgen hoorrecht over hun ontwikkelingsperspectief plan (OPP). Dat houdt in dat school leerlingen altijd betreft bij gesprekken over hun eigen OPP en het recht geeft om hierover mee te beslissen. Leerlingen moeten worden gehoord in alle fasen van het ontwikkelingsperspectief: opstellen, bijstellen, vaststellen en evalueren.

4.2 Visie van school op leerlingondersteuning

Bij VOvA zetten we ons in voor een inclusieve en veilige leeromgeving waarin iedere leerling zich gezien en gewaardeerd voelt. We bieden ondersteuning op maat, afgestemd op de behoeften van de leerling, zodat ze zich optimaal kunnen ontwikkelen tijdens een fijne en succesvolle schooltijd. Met aandacht voor gelijke kansen, ongeacht achtergrond of ondersteuningsbehoefte, hebben we hoge verwachtingen van al onze leerlingen. We willen preventief werken, dat wil zeggen de behoefte aan ondersteuning in een zo vroeg mogelijk stadium signaleren en oppakken. Dit altijd in nauwe samenwerking met ouders, die we als gelijkwaardige partners beschouwen. Een stevige en duidelijke ondersteuningsstructuur en professionele en betrokken medewerkers, die cyclisch en handelingsgericht werken, zijn bij dit alles essentieel.

Leerlingen kunnen zich op het LUCA optimaal ontwikkelen, een leuke en veilige schooltijd hebben. Het resultaat hiervan is dat de leerling het hoogst haalbare diploma en/of branchecertificaat behaalt waarmee hij kan doorstromen naar vervolgonderwijs dan wel naar de arbeidsmarkt.

Concreet betekent dit dat iedere leerling recht heeft op extra ondersteuning of passende ondersteuning in de schoolloopbaan. Elke medewerker van de school heeft een aandeel in de algemene ondersteuning en begeleiding van de leerlingen. Een medewerker die eventuele problemen en opvallend gedrag signaleert, bespreekt dit met de mentor van de leerling. De mentor/coach is de spil in het ondersteuningsnetwerk op school. Hij is het eerste aanspreekpunt voor de leerling, de ouders/verzorgers, docenten en andere medewerkers van de school.

De ondersteuningscoördinator is het hart van de ondersteuning op de school. Zij is verantwoordelijk voor de inhoud en de organisatie van de gehele ondersteuningsstructuur binnen de school en de samenwerking met eventuele ondersteuning buiten de school.

Onder ondersteuning verstaan we alle algemene maatregelen en acties die in de pedagogische en didactische aanpak genomen worden om de leerling in zijn schoolloopbaan ondersteunen. Daarnaast loopt de specifieke ondersteuningsroute voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Hierin wordt specialistische begeleiding geboden.

4.3 Ondersteuningsstructuur in de school – rollen en verantwoordelijkheden

Interne ondersteuningsstructuur

Binnen de school bestaat de ondersteuningsstructuur uit de mentor, de ondersteuningscoördinator, de veiligheidscoördinator, de leerlingcoördinator en de ouder- en kindadviseur (OKA). De mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouders en leerlingen en houdt de ontwikkeling van leerlingen in de gaten. Als een leerling extra ondersteuning nodig heeft, komt de ondersteuningscoördinator in beeld: deze zorgt ervoor dat de juiste hulp en ondersteuning worden ingezet. De OKA geeft ondersteuning en advies aan leerlingen, ouders en docenten en verwijst zo nodig door naar gespecialiseerde hulpverleners.

Externe ondersteuningsstructuur

Soms heeft een leerling meer hulp nodig dan de school zelf kan bieden. Voor zulke hulpvragen bestaat de externe ondersteuningsstructuur, waarvan het zorgadviesteam (ZAT) de kern vormt. Het ZAT bespreekt welke extra ondersteuning een leerling nodig heeft en of een verwijzing naar jeugdhulp of bovenschoolse voorzieningen nodig is. In dit overleg nemen deel: de jeugdarts (GGD), de orthopedagoog, de gezinswerker van ATOS, de leerplichtambtenaar en de OKA.

Ondersteuning

Wanneer een leerling extra hulp of ondersteuning nodig heeft, dan is er op school een team van jeugdhulpverleners voor handen. Wij werken met ATOS. De hulpverleners kunnen individuele begeleiding/groepsbegeleiding en behandeling bieden. Zij werken nauw samen met de ouders en het gezin, zodat de leerlingen zich ook thuis optimaal ontwikkelen. De ATOS medewerkers zijn er vijf dagen in de week.

De vaste jeugdhulpverleners zijn verbonden aan een school en vormen een vertrouwd gezicht. Zo krijgt u als ouder – en ook uw kind en de docent – zo min mogelijk met verschillende hulpverleners te maken en hoeft u uw verhaal niet telkens opnieuw te vertellen. De hulpverleners zijn dichtbij en gemakkelijk te bereiken. Er is voor deze hulp op school geen verwijzing nodig. Per 1 mei 2025 mag ATOS ook doorverwijzen naar geïndiceerde hulp.

De mentor

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en de ouder(s)/verzorger(s). De mentor neemt contact op met thuis als dat nodig is. Ouders mogen ook altijd zelf een gesprek aanvragen met de mentor. Als er speciale zorg nodig is, schakelt de mentor de zorgcoördinator in.

De ondersteuningscoördinator en de orthopedagoog

Iedere leerling heeft recht op hulp en begeleiding. Wat en hoe, dat kan voor elke leerling anders zijn. Wij proberen aan alle leerlingen goede zorg en begeleiding te bieden. De zorgcoördinator en de orthopedagoog werken nauw samen.

Onze ondersteuningscoördinator is:

Mevr. P. Krijgsman: p.krijgsman@luca.vova.nl

Onze orthopedagoog is:

Mevr. I. Rodenburg: i.rodenburg@luca.vova.nl

Brugfunctionaris

De brugfunctionaris is een collega die een brug slaat tussen school, thuis en de wijk om gezinnen te ondersteunen bij hulpvragen en kansen te creëren voor kinderen. Zij ondersteunt ouders met praktische zaken zoals formulieren, geldzaken of het regelen van sport en cultuur. De brugfunctionaris is ook een verbindende schakel met externe instanties, zoals wijkteams en jeugdgezondheidszorg, en werkt preventief om problemen te voorkomen. Leraren worden hierdoor ontlast, waardoor zij zich meer op hun kerntaak kunnen richten en de sociale en emotionele ontwikkeling van leerlingen bevordert wordt. Zij gaat ook op huisbezoek bij onze nieuwe leerlingen.

Onze brugfunctionaris is:

Mevr. G. Copra: g.copra@tobiasschool.vova.nl

Leerlingcoach/decaan

Deze persoon helpt bij het maken van keuzes op het gebied van studie, vervolgopleidingen en jouw toekomst.

Onze leerlingcoach/decaan is:

Dhr. J. Pruntel: j.pruntel@luca.vova.nl

4.4 Overzicht van het ondersteuningsaanbod van de school

Alle Amsterdamse scholen bieden de zogenaamde basisondersteuning. Een overzicht van deze basisondersteuning en wat school hierin aanbiedt, alsmede extra ondersteuning, staat hieronder:

Ondersteuning bij taal- en rekenen	Hoe werkt de school hieraan?
Taal	Het onderwijs volgt de leerling. Leerlingen krijgen Nederlands op leerpleinen die op niveau zijn ingedeeld, los van de leeftijd of het leerjaar. Leerling kan extra ondersteund worden door de Begeleider Passend Onderwijs.
Dyslexie	Elke leerling heeft een eigen laptop waarop indien nodig hulpsoftware kan worden geïnstalleerd. Bij het maken van toetsen is er geen tijdslimiet.
Rekenen	Het onderwijs volgt de leerling. Leerlingen krijgen rekenen op leerpleinen die op niveau zijn ingedeeld, los van de leeftijd of het leerjaar. Leerling kan extra ondersteuning ontvangen van de begeleider Passend Onderwijs.
Dyscalculie	Leerling kan op eigen tempo werken op de leerpleinen. Ook kan hij extra oefenen met digitale programma's.
Ondersteuning bij cognitie	Ondersteuning bij
Meer- en hoogbegaafdheid	Geen specifiek beleid binnen praktijkonderwijs
Disharmonische intelligentie	Bij disharmonisch intelligentie worden extra ondersteuningsbehoeftes beschreven in het OPP(ontwikkeling perspectief plan). De extra ondersteuningsbehoefte wordt 2x per jaar geëvalueerd in de leerlingbespreking. Wanneer het schoolprogramma niet toereikend is wordt de leerling doorverwezen naar de begeleider passend onderwijs.
Cognitieve beperking	Voor plaatsing bij het praktijkonderwijs gelden de volgende toelatingscriteria: Het praktijkonderwijs heeft de volgende toelatingscriteria: 1. de leerling heeft een IQ tussen 55 en 80; 2. de leerling kind heeft een leerachterstand van drie jaar of meer op twee van de volgende domeinen:

	• inzichtelijk rekenen; • begrijpend lezen; • technisch lezen; • spellen Alle leerlingen op de Luca hebben een cognitieve beperking en krijgen onderwijs op maat.
Ondersteuning bij leervorderingen	Hoe werkt de school hieraan?
Motivatatie en concentratie	Extra ondersteuningsbehoefte worden beschreven in het OPP. Het OPP wordt besproken met de mentor/coach en de lesgevende docenten. De mentor/coach stelt kortlopende leerdoelen op met de leerling en heeft coaching gesprekken met de leerlingen over het behalen van de doelen. De leerdoelen worden kenbaar gemaakt aan de lesgevende docenten. Wanneer de leerdoelen niet behaald worden kan de leerling worden verwezen naar de ondersteuningscoördinator met een hulpvraag voor extra ondersteuning.
Studievaardigheden: plannen en organiseren, taakgericht werken	Extra ondersteuningsbehoefte worden beschreven in het OPP Het OPP wordt besproken met de mentor/coach en de lesgevende docenten. De mentor/coach stelt kortlopende leerdoelen op met de leerling en heeft coaching gesprekken met de leerlingen om samen te bespreken of de doelen behaald zijn. De doelen worden kenbaar gemaakt aan de lesgevende docenten.
Ondersteuning bij sociaal-emotioneel functioneren	Hoe werkt de school hieraan?
Sociale vaardigheden	De 1ste, 2e klassen en de 2e jaars leerlingen van de internationale schakelklas (ISK) krijgen een Training Sociale Vaardigheden aangeboden. In de 3e klassen bieden we het traject 'De leukste klas van de school' aan in samenwerking met trainingsbureau Sports & Behaviour. In de praktijklessen en stages werken leerlingen aan het ontwikkelen van verschillende competenties zoals: Sociaal gericht handelen, samenwerken en communiceren tijdens werkzaamheden. De leerlingen worden hierin gecoacht door de vakdocenten en hun mentor. Mocht er extra ondersteuning nodig zijn dan wordt de leerling besproken met de ondersteuningscoördinator en kan doorverwezen worden naar de begeleider passend onderwijs of naar specialistische hulpverlening.
Angst en stemming (incl. faalangst)	Faalangst: Het schoolprogramma wordt op individueel niveau aangeboden door de orthopedagoog en is erop gericht dat de leerling zoveel mogelijk succeservaringen opdoet. Bij angst en stemming wordt de leerling doorverwezen naar de jeugdpsycholoog van het Ouder Kind Team.
Omgaan met grenzen	De school heeft duidelijke gedragsregels. Leerlingen worden aangesproken op wenselijk gedrag. Bij grensoverschrijdend gedrag volgt in of externe schorsing.
Sociale redzaamheid	We werken toe naar zelfredzaamheid, dit zit volledig vervlochten in de lessen, maar ook in de vrije ruimtes, stages, excursies etc.
Lichte vorm van autisme	Extra ondersteuningsbehoefte worden besproken bij de aanmelding van de leerling en het intakegesprek. De mogelijke extra ondersteuning wordt beschreven in het OPP.
Middelengebruik en verslaving	
Ondersteuning bij fysieke en zintuiglijke beperkingen	Hoe werkt de school hieraan?
Slechtziendheid, slechthorendheid, motorische beperkingen/ beperkte mobiliteit, beperkte belastbaarheid, chronisch ziek	Extra ondersteuningsbehoefte worden besproken bij de aanmelding van de leerling en het intakegesprek. De mogelijke extra ondersteuning wordt beschreven in het OPP. Het gebouw van de LUCA heeft beperkingen voor leerlingen die beperkt mobiel zijn. Het gebouw telt 3 etages en er is geen lift aanwezig. Bij langdurig ziek: Er is een samenwerking met de GGD, middels de Mazl methode.

Ondersteuning thuis en vrije tijd	Hoe werkt de school hieraan?
Ondersteuning thuis/vrije tijd	Op het LUCA worden lessen vrijetijdbesteding als vak (VTB) aangeboden. Voor de ondersteuning thuis is er een brugfunctionaris in functie en is er een ouderkind adviseur. Extra ondersteuning voor leerlingen zijn er in de onderbouw SoVa trainingen.
Overige ondersteuning	Hoe werkt de school hieraan?

4.5 Samenwerking met partners van andere organisaties

Ouderkindteam

Bij de opvoeding van je kinderen kan je af en toe wel wat hulp gebruiken. Zeker als er veel speelt in het gezin als ziekte, geldproblemen, moeilijk slapen, een scheiding, een overlijden in de familie, niet lekker in je vel zitten, gedragsproblemen etc.

Het ouderkindteam in je eigen woonwijk en ook in de wijk rondom de school van je kind kan meedenken. De ouderkindteams, waarin partners van de hulpverlening, gemeente en buurt samenwerken, maken een gezamenlijke analyse van de hulpvraag van ouders. De hieruit resulterende hulp kan variëren van licht en laagdrempelig tot specialistisch en intensief. Aan elke school is een ouderkindadviseur (OKA) verbonden. De OKA biedt persoonlijke begeleiding en geeft advies over opvoeding en gedrag.

Onze ouder- en kindadviseur (OKA) is: S. Ramdin (s.ramdin@oktamsterdam.nl)

Jeugdgezondheidszorg en GGD

Aan onze school zijn een jeugdarts en een jeugdverpleegkundige verbonden. Zij houden als het nodig is spreekuur op school en kunnen leerlingen voor een (preventief) onderzoek oproepen. De school heeft met de GGD afspraken gemaakt om leerlingen die frequent of langdurig ziekgemeld worden, aan te melden voor een gesprek met de jeugdarts.

Als ouders de oproep van de schoolarts negeren, moet de school de leerplichtambtenaar hiervan op de hoogte stellen.

Leerlingen en ouders kunnen met de ondersteuningscoördinatoren contact opnemen als zij op eigen initiatief een afspraak willen met de jeugdarts.

Alle leerlingen in de tweede klas van het voortgezet onderwijs krijgen een preventief gezondheidsonderzoek aangeboden. U krijgt hierover van tevoren bericht. Als u dat wilt, kunt u als ouder bij dit onderzoek aanwezig zijn. De leerlingen vullen voorafgaand aan dit onderzoek in de klas een vragenformulier in.

De GGD heeft als taak de gezondheid van de jeugd te bevorderen en staat klaar voor leerlingen die behoefte hebben aan een vertrouwelijk gesprek, bijvoorbeeld over dingen die ze onzeker maken, seksualiteit, veilig vrijen, roken, etc. Ook ouders met vragen over opvoeding, gezondheid of ontwikkeling van hun kind kunnen bij de GGD terecht voor een gratis vertrouwelijk gesprek.

Het adres van de GGD is: Nieuwe Achtergracht 100, 1018 WT Amsterdam.

Telefoon (020) 555 59 11

Jeugdarts GGD: Z. Erhan (zerhan@ggd.amsterdam.nl)

Jeugdverpleegkundige GGD: S. Reuling (preuling@ggd.amsterdam.nl)

Langer dan twee weken ziek

Als een leerling door ziekte en/of ongeval tijdelijk onderwijs moet verzuimen, kunnen de ouders een beroep doen op ondersteuning. Aan deze voorzieningen zijn geen kosten verbonden.

Weten de ouders van tevoren dat hun kind langer dan twee weken ziek thuis zal zijn, dan kunnen zij de Stichting Onderwijs aan Zieke Kinderen Thuis inschakelen. Inlichtingen hierover

kunt u bij de ondersteuningscoördinator krijgen. Of kijk op www.huisonderwijsamsterdam.nl.

Tijdens of na een opname in een niet-academisch ziekenhuis of revalidatiecentrum kunt u contact opnemen met het ABC, www.hetabc.nl, telefoonnummer (020) 799 00 10. Dit geldt ook voor alle overige vragen rondom ziekte en onderwijs.

Wanneer uw kind behandeld wordt in een academisch ziekenhuis (VUmc of Emma Kinderziekenhuis/ AMC), kunt u contact opnemen met Educatieve Voorziening, telefoonnummer (020) 566 89 52, www.educatievevoorzieningamsterdam.nl

De leerplichtambtenaar

Wij onderhouden contact met de leerplichtambtenaar van bureau Leerplicht van de gemeente Amsterdam. Wanneer wij ons zorgen maken over het wegblijven van leerlingen van school, melden wij dit bij de leerplichtambtenaar. Wij wijzen u erop, dat de leerplichtambtenaar na een melding contact met u zal opnemen.

Begeleider passend onderwijs

Op onze school werkt ook een begeleider passend onderwijs van Ihub (BPO-er). Deze begeleid leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben met het schoolwerk en maakt de vertaalslag naar de klas. Een BPO-er kan leerlingen observeren, helpen met plannen, helpen met gedrag, en docenten adviseren over passend onderwijs. De BPO-er ondersteunt ook de ondersteuningscoördinatoren.

Ouder- en leerlingensteunpunt: voor al uw vragen over passend onderwijs in Amsterdam-Diemen

Heeft u vragen over het onderwijs en/of ondersteuning van uw kind? Stel deze in eerste instantie vooral binnen onze school.

Wilt u onafhankelijke informatie of advies over ondersteuning? Neem dan contact op met het Oudersteunpunt passend onderwijs Amsterdam-Diemen.

Contactgegevens: www.oudersteunpunt020.nl/

Telefoon: 020-3306320/ Whatsapp: 06-16004600

Email: info@oudersteunpunt020.nl

Er is ook een steunpunt gericht op leerlingen met vragen over passend onderwijs. Meer info vind je op: <https://leerlingsteunpunt020.nl/>

5. Veiligheid

Scholen zijn verplicht zorg te dragen voor de fysieke en sociale veiligheid van leerlingen en medewerkers. De verplichtingen staan vermeld in onderwijswetten, cao's onderwijs en Arbowetgeving. Op onze school vinden wij het belangrijk dat school voor alle leerlingen een fijne en veilige plek is. Wij zetten al het mogelijke in om leerlingen die veilige omgeving te bieden. Wij maken afspraken over respectvol gedrag naar elkaar en de omgeving. Wij hebben een pestprotocol en vastgelegde afspraken over veiligheid op school. Jaarlijks onderzoeken wij hoe de leerlingen de sociale en fysieke veiligheid op school beleven. Ook registreren we conform wettelijke verplichting incidenten in het Incidentenregistratiesysteem (IRS) van onze scholengroep. De resultaten uit de leerling- en schoolteamvragenlijsten en de registraties in IRS bieden ons aanknopingspunten voor verbetering van de veiligheidssituatie.

Veiligheidscoördinator

Iedere school van het VOvA heeft een veiligheidscoördinator, die de veiligheidssituatie op school monitort, knelpunten signaleert en indien nodig actie onderneemt bij incidenten of andere zaken rondom veiligheid.

Onze veiligheidscoördinatoren zijn:

Dhr. A. van der Kust: a.vanderkust@luca.vova.nl

Dhr. R. Beentjes: r.beentjes@luca.vova.nl

Vertrouwenspersoon voor de leerlingen

De vertrouwenspersoon functioneert als aanspreekpunt bij vermoedens van, of klachten over zaken als bedreiging, ongewenste omgangsvormen, (seksuele) intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld of pesten. Als je hierover op school niet met je mentor, de ondersteuningscoördinator of schoolleiding praten kunt of wilt, dan kun je rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwenspersoon. Als je contact opneemt met de vertrouwenspersoon, volgt er altijd een gesprek over wat de situatie geweest is en waar de melding of klacht over gaat. De vertrouwenspersoon zal je begeleiden en adviseren bij de vervolgstappen.

Onze vertrouwenspersonen zijn:

Mevr. A. Godding a.godding@luca.vova.nl

Dhr. F. Schrama f.schrama@luca.vova.nl

Antipestprotocol en antipestcoördinator

Het VOvA heeft [een antipestprotocol](#) waarin is vastgelegd hoe er wordt gehandeld bij vermoedens van pesten en wat onze school preventief inzet om pestsituaties te voorkomen. De antipestcoördinator houdt in de gaten of er op jouw school wordt gepest en pakt het pesten schoolbreed aan. De antipestcoördinator denkt verder mee over oplossingen bij complexe casuïstiek en werkt nauw samen met de vertrouwenspersoon en mentoren.

Meldcode kindermishandeling en/of huiselijk geweld en aandachtsfunctionaris

Als school zijn wij gehouden aan [de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van de Rijksoverheid](#). Het VOvA heeft in [een meldcode](#) vastgelegd hoe er binnen onze scholengroep wordt gehandeld bij vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling. Elke VOvA-school heeft ook een aandachtsfunctionaris.

Onze aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en/of kindermishandeling is:

Mevr. P. Krijgsman p.krijgsman@luca.vova.nl

Inschakelen politie

De buurtregisseur komt regelmatig op school, om koffie te drinken een praatje te maken voorlichting te geven en advies te geven. Bij ernstige gevallen wordt onmiddellijk de politie ingeschakeld. Indien leerlingen zich schuldig maken aan incidenten zoals diefstal, geweld en bedreiging zal de directie passende maatregelen nemen en hiervan eventueel melding maken bij de politie.

De schoolleiding kan in samenwerking met de veiligheidscoördinator en in aanwezigheid van de politie op onverwachte momenten een onderzoek naar wapenbezit onder leerlingen doen. Kluisjes, tassen, fietstassen en buddyseats van brom-/snorfietsen en scooters kunnen altijd door ons worden gecontroleerd.

5.1 Schoolregels LUCA

Wij zijn een rustige en veilige school die mobielvrij is, waar leerlingen met plezier naar toe gaan. Daarom hebben wij een aantal schoolregels, waar iedereen zich aan houdt.

De 5 Gouden LUCA-regels

1. We doen mee in de les en zijn op school om te leren.
2. We zijn aardig en waarderen elkaar.
3. We helpen en luisteren naar elkaar.
4. We houden onze school veilig en netjes.
5. We lossen onze problemen met elkaar op.

Je komt goed voorbereid op school

Je bent uitgerust, je hebt ontbeten en je hebt de juiste spullen bij je. Je hebt altijd een etui en je weekoverzicht bij je. Gymspullen heb je bij je op de dag dat je gym hebt.

Je toont een goede werkhouding en je houdt je aan de regels

- Op tijd komen
- Jas uit en aan de kapstok hangen. Geen petten op in de school en/of klas.
- Meedoen in de les.
- Luisteren naar de medewerkers van de school, dus niet alleen je eigen docent.

We behandelen elkaar met respect

- We spreken rustig en vriendelijk met alle leerlingen en docenten.
- We spreken Nederlands om elkaar goed te begrijpen.
- Bedreigen, discrimineren, pesten en aan elkaar komen doen we niet.

We kunnen elkaar vertrouwen en we moeten ons veilig voelen op school

- We praten niet over anderen en maken geen ruzie.
- Stelen, vernielen, vuurwerk, wapens (ook alle soorten messen) en bedreigen maken de school onveilig en zijn dan ook verboden.
- Je krijgt een kluisje voor je waardevolle spullen. Wij zijn als school niet aansprakelijk voor schade en/of diefstal van jouw spullen/eigendommen.
- Alle devices moeten in een telefoonhoes zitten, binnen de schooltijden mag geen gebruik worden gemaakt van eigen devices

We gaan netjes om met de school

- Je gebruikt het gebouw en de spullen zoals ze bedoeld zijn.
- We zitten op de stoelen en niet op tafels.

- We doen het afval in een vuilnisbak.
- We eten en drinken alleen in de aula en op het schoolplein.
- Na de pauze zorgen we er met elkaar voor dat de aula weer netjes is.
- Je krijgt een sleutel voor een kluisje, daarin bewaar je kostbaarheden. Wees zuinig op je sleutel, je krijgt er maar één als je die kwijtraakt moet je een nieuwe aanschaffen. Een nieuwe sleutel kost €12,50.
- Je krijgt een telefoonhoes van de school. Bij onjuist gebruik met schade als gevolg wordt er € 30 euro in rekening gebracht.
- Fatbikes zijn niet toegestaan op het schoolplein.

Leerlingenstatuut

Het VOvA heeft [een leerlingenstatuut](#). Hierin beschrijven wij hoe wij met elkaar om willen gaan en we kunnen het gebruiken om meningsverschillen op te lossen. Het leerlingenstatuut is bedoeld om het onderwijs en de sfeer op school te verbeteren. In dit leerlingenstatuut staan basisrechten van leerlingen, zoals het recht op goed onderwijs en op een veilige school. Daarnaast staan er in het statuut een aantal plichten, zoals inzet tijdens de lessen en het houden aan de schoolregels.

6. Communicatie

We vinden het belangrijk om op een goede manier te communiceren over de prestaties en het welbevinden van de leerlingen. Het persoonlijk contact tussen de mentor en de ouders/verzorgers staat daarbij voorop. Aan het begin van het schooljaar worden alle ouders/verzorgers uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de (nieuwe) mentor.

We wisselen bijzonder graag mailadressen uit. De mail is voor ons een handig middel om nieuws dat bestemd is voor de hele klas in een keer te delen. Uiteraard mailen we alleen als u akkoord gaat met het uitwisselen van de mail-gegevens.

Twee keer per jaar wordt u uitgenodigd om met de mentor en uw kind de ontwikkeling en de leerprestaties te bespreken tijdens de IOP-gesprekken. Uiteraard kan er altijd met de mentor een afspraak worden gemaakt als daar aanleiding voor is.

6.1 Welke informatiekanalen gebruiken wij?

- We maken gebruik van het portfolioprogramma Presentis.
- e-mail, onvoorzien lesuitval, uitnodigingen voor activiteiten en oudergesprekken en twee keer per jaar ontvangen de ouders een nieuwsbrief. In de nieuwsbrief geven we een overzicht van de activiteiten van de afgelopen periode en geven we een overzicht van de komende activiteiten.

6.2 Ouder- en leerling betrokkenheid

Meepraten en meebeslissen over onderwijszaken vinden wij bij het VOvA en de scholen belangrijk, ook voor ouders en leerlingen. Het VOvA heeft een medezeggenschapsstatuut en per school een deelraad. In de deelraad zijn personeelsleden, ouders en leerlingen vertegenwoordigd. Alle onderwerpen die betrekking hebben op de school en waar de leden advies- en/of instemmingsrecht op hebben, komen in de deelraad aan bod. Het medezeggenschapsstatuut en de reglementen zijn op te vragen bij de schooldirecteur.

Leerlingenraad

De leerlingenraad behartigt de belangen van de leerlingen. Een leerlingenraad kan verschillende taken hebben:

- Meedenken en meepraten over zaken die de belangen van de leerlingen betreffen.
- Organiseren van activiteiten voor leerlingen samen met leerlingen, zoals schoolfeesten en bijeenkomsten.
- Meedenken over het beleid van de school.

Voor de herfstvakantie worden er nieuwe verkiezingen gehouden.

Ouderklankbordgroep

De ouderklankbordgroep heeft 4 keer per jaar overleg met de schoolleiding en een docent. Er wordt teruggekeken hoe de afgelopen periode is verlopen en hoe zichtbaar het voor de ouders is wat er op school gebeurd is. Ook geeft de ouderklankbord advies of draagt ideeën aan.

6.3 Toestemming foto- en beeldmateriaal

Binnen de ontwikkelingen van het onderwijs kunnen voor intern gebruik foto's en video-opnames gemaakt worden om de onderwijsleersituatie te verbeteren. Foto's en video's kunnen echter ook gebruikt worden voor publicatie op bijvoorbeeld onze website en social mediakanalen en in onze brochures en schoolgids. In het kader van de privacy hebben wij hiervoor als school altijd toestemming van u als ouder nodig. U ontvangt hierover aan het begin van het schooljaar een brief.

6.4 Wat als er toch iets misgaat?

Onze school heeft betrokken en bevoegde medewerkers. Dat neemt niet weg dat ook op onze school worden soms fouten kunnen worden gemaakt en kunnen er dingen misgaan in de communicatie.

Ouders en leerlingen kunnen hun onvrede uiten bij de school. Ook kunnen ze een klacht indienen als zij het ergens niet mee eens zijn. Meestal kunnen klachten gelukkig redelijk makkelijk op school worden opgelost. Soms loopt het anders en lukt het niet om er in goed overleg met elkaar uit te komen. Ook kan de klacht zo ernstig of persoonlijk zijn dat je deze liever met iemand anders van onze organisatie bespreekt. Voor deze gevallen geldt [het klachtenreglement](#). Hierin is beschreven hoe je binnen onze school én binnen het VOvA, de organisatie waar onze school bij hoort, een klacht kan indienen en hoe de klacht wordt behandeld. Wij nemen iedere klacht serieus en gaan daar ook vertrouwelijk mee om.

7. Financiën

7.1 Schoolkosten

Er zijn geen bijzondere schoolkosten waarvoor betaald moet worden.

Wat we wel aanbieden:

Iedere leerling die start op de reguliere praktijkschool ontvangt een laptop, die laptop wordt de hele schoolloopbaan alleen door de leerling zelf gebruikt. We vragen per jaar €25,- voor onderhoud en verzekering. Na 4 jaar wordt de leerling dan helemaal eigenaar van de laptop en krijgt de laptop dan ook mee naar huis.

Als de €25,- per jaar niet betaald wordt, dan werkt de leerling nog steeds de hele schoolloopbaan op dezelfde laptop, maar blijft de laptop eigendom van de school.

7.2 Vrijwillige Ouderbijdrage (VOB)

We vragen op school een vrijwillige ouderbijdrage voor de activiteiten. Deze proberen wij zo laag mogelijk te houden door ook op zoek te gaan naar sponsors. Daarnaast vragen wij of de ouders er voor kunnen zorgen dat de leerlingen bij buitenschoolse activiteiten kunnen zorgen voor een OV-kaart met voldoende saldo. De activiteiten vinden bijna altijd plaats in Amsterdam, er wordt goed opgelet dat de kosten binnen de perken blijven.

Het niet voldoen van de VOB zal niet leiden tot uitsluiting van de betreffende leerling van de extra activiteiten buiten het verplichte schoolprogramma. Als het financieel niet haalbaar is voor u, horen wij dat graag. Dan helpen wij u hier een oplossing voor te vinden.

U kunt ook terecht bij verschillende instanties als u financiële hulp nodig heeft. Meer informatie vindt u in paragraaf 7.3 van dit hoofdstuk.

7.3 Tegemoetkoming in de studiekosten

Heeft u een laag inkomen en weinig vermogen? Van de gemeente Amsterdam kunt u gratis hulp krijgen bij de (school)kosten voor uw kind. Het kindtegoed (op de Stadspas) is een bedrag van € 475,- voor kinderen van 12 t/m 14 jaar en € 325,- voor kinderen van 15 t/m 17 jaar. Ook is het mogelijk om een gratis laptop aan te vragen en komt uw kind mogelijk in aanmerking voor een reiskostenvergoeding (€ 250,-). Voor meer informatie: [Regelingen voor kinderen tot 18 jaar - Gemeente Amsterdam](#).

Overige instanties

Naast de hulp vanuit de gemeente Amsterdam zijn er ook nog andere instanties waar u terecht kunt als u (financiële) hulp nodig heeft:

- [Stichting Leergeld](#) voor financiële ondersteuning voor bijles, fietsen en laptops
- [Stichting SINA](#) helpt met kosten voor sport, culturele activiteiten of niet-schoolse zaken.
- [Loket Werk en Inkomen van de Gemeente Amsterdam](#) om een beroep te doen op de Bijzondere Bijstand.
- [Buurteams in Amsterdam](#) voor vragen over zorg, geld, wonen, werk, gezondheid en veiligheid

Tegemoetkoming scholieren

Leerlingen van 18 jaar of ouder moeten zelf een tegemoetkoming scholieren aanvragen. Op deze tegemoetkoming bestaat recht vanaf het eerste kwartaal na de 18e verjaardag. De tegemoetkoming moet bij voorkeur 3 maanden voor de 18e verjaardag worden aangevraagd en uiterlijk voordat het schooljaar waarin de leerling 18 jaar wordt voorbij is. Een schooljaar loopt van 1 augustus t/m 31 juli. Meer informatie op www.duo.nl.

7.4 Verzekering

Ongevallen

Voor alle leerlingen is een collectieve verzekering afgesloten voor ongevallen op school, en voor ongevallen tijdens georganiseerde excursies of bijeenkomsten. Dergelijke ongevallen moeten binnen 24 uur door de ouders aan de schooladministratie worden gemeld.

Eventuele uitkeringen voor medische hulp en tandheelkundige behandeling vinden alleen plaats als aanvulling op een reeds bestaande wettelijke ziektekostenverzekering die voor de leerling moet zijn afgesloten. De verzekering van de school komt daar niet voor in de plaats. Verder is gedekt een uitkering bij blijvende invaliditeit en/of overlijden ten gevolge van een ongeval als boven omschreven.

Schade en aansprakelijkheid

Voor alle leerlingen is er ook een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Leerlingen zijn verzekerd tegen schade die zij (per ongeluk) aan derden mochten toebrengen gedurende de schooltijd en dus gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van de school. Uitkeringen van schade zullen plaatsvinden voor zover geen eigen verzekering bestaat. De verzekering betreft overkomen lichamelijk letsel; materiële schade ten gevolge van een ongeval is verzekerd. Schade aan fietsen en brommers is uitgesloten. Het VOvA kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal van eigendommen van leerlingen in onze schoolgebouwen. Leerlingen hebben altijd zelf de verantwoordelijkheid om op hun eigen spullen te letten.

Herstel van schade die door uw kind aan eigendommen van onze school of van medeleerlingen wordt toegebracht, wordt bij u in rekening gebracht. Wij raden u daarom aan voor uw kind een zogeheten Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering (WA) af te sluiten. Bij gezinspolissen zijn de kinderen vaak meeverzekerd. Wij adviseren u de polis hierop te controleren.

Het VOvA is niet aansprakelijk voor eventuele omissies in de door hen afgesloten verzekeringen. Eventuele uitkeringen geschieden conform polisvoorwaarden die op aanvraag aan u worden toegezonden.

Mobiele devices – juridische verantwoordelijkheid

Scholen in het VO zijn vanaf 1 januari 2024 verplicht de richtlijn van de minister te volgen dat mobiele telefoons, tablets en smartwatches niet meer in de klas mogen. Er is steeds meer bewijs dat mobiele telefoons in de les schadelijk zijn. Leerlingen kunnen zich minder concentreren en hun prestaties lijden eronder.

Als mobiele telefoons noodzakelijk zijn voor de inhoud van de les, zijn ze wel toegestaan. Leerlingen die afhankelijk zijn van hun telefoon mogen deze wel gebruiken. Bijvoorbeeld om medische redenen of door een beperking.

Wij kunnen leerlingen vragen om hun mobiele telefoon, tablet en smartwatches in hun kluis te laten gedurende de les. VOvA en haar scholen is op geen enkele wijze aansprakelijk voor verlies, diefstal en/of beschadiging van privé-eigendommen, waaronder ook telefoons, laptops en smartwatches, die leerlingen mee naar school nemen. Deze uitgesloten aansprakelijkheid geldt onverminderd als de privé-eigendommen tijdens de les(dag) verplicht opgeborgen moeten worden in een kluisje, telefoontas of andere opbergwijze waar de school voor kiest.

8. Schoolvakanties en overige belangrijke data

8.1 Schoolvakanties en vrije dagen 2025-2026

Schoolvakanties	
Herfstvakantie	maandag 20 oktober 2025 tot en met vrijdag 24 oktober 2025
Kerstvakantie	maandag 22 december 2025 tot en met vrijdag 2 januari 2026
Voorjaarsvakantie	maandag 23 februari 2026 tot en met vrijdag 27 februari 2026
Tweede Paasdag	maandag 6 april 2026
Meivakantie	maandag 20 april 2026 tot en met vrijdag 01 mei 2026
Hemelvaart	donderdag 14 en vrijdag 15 mei 2026
Pinksteren	maandag 25 mei 2026
Zomervakantie	maandag 6 juli 2026 tot en met vrijdag 14 augustus 2026

Verkorte lesdagen	Lesvrije dagen Er worden nog enkele dagen ingepland waarop de leerlingen vrij zijn. Deze worden op een later moment bekend gemaakt.
Lesvrije dagen	
<u>Hele dag:</u>	
Dinsdag 16 september 2025	
Dinsdag 17 februari 2026	
<u>Les tot 12.15 uur:</u>	
Dinsdag 30 september 2025	
Maandag 27 en dinsdag 28 oktober 2025	
Donderdag 30 oktober	
Maandag 10 november 2025	
Dinsdag 18 november 2025	
Dinsdag 9 december 2025	
Maandag 12 t/m woensdag 14 januari 2026	
Dinsdag 24 maart 2026	
Donderdag 26 maart 2026	
Maandag 13 en dinsdag 14 april 2026	
Dinsdag 9 juni 2026	
Maandag 22 en dinsdag 23 juni 2026	
Vrijdag 3 juli 2026	

Kennismakingsavond leerjaar 1
9 september 2025, 18.30 uur Kennismakingsgesprekken andere leerjaren worden met de mentor afgesproken, in de startweek.
Diploma-uitreiking
Donderdag 25 juni 2026
OPP-gesprekken
De OPP-gesprekken voor de leerlingen en ouders van het eerste leerjaar vinden plaats in de week van 6 oktober 2025
Portfolio-IOP-gesprekken
De leerlingen worden met de ouders op school verwacht volgens afspraak. Circa 2 weken voor het gesprek ontvangt u de uitnodiging met de exacte tijd. <i>De IOP-gesprekken vinden plaats op:</i> - Startgesprekken: woensdag 27 en donderdag 28 augustus 2025 - Maandag 19 januari en dinsdag 20 januari 2026 - Maandag 29, dinsdag 30 juni en donderdag 2 juli 2026

8.2 Verzuimregels

Wanneer de leerling te laat komt wordt er een te-laat-kom-briefje gehaald bij de conciërge. Zonder dat briefje wordt de leerling niet tot de les toegelaten. In geval van blijvend herhaaldelijk te laat komen, zullen er verdere stappen worden ondernomen. We nemen contact op met de ouders en met de leerplichtambtenaar. Als je 3 keer te laat bent gekomen, dan meld je je de volgende dag om 08.00 uur op school, bij de verzuimdocent. Ouders worden hierover ook geïnformeerd.

Als leerlingen onverwacht niet naar school kunnen komen, dan bellen de ouders voor 08.30 uur naar het telefoonnummer: (020) 579 71 50. Zodra de leerling weer op school komt neemt deze een absentiebrief van thuis mee voor de administratie.

Bij onnodig vaak verzuim wordt de leerplicht ingeschakeld. Als de leerling tijdens de loop van de dag de school moet verlaten, meld deze zich af bij de zorgcoördinator. Alleen de zorgcoördinator kan toestemming geven de school te verlaten.

Bij afwezigheid wegens ziekte dan gelden dezelfde regels als bij afwezigheid. Wordt de leerling ziek tijdens schooltijd, dan wordt er afgemeld bij de zorgcoördinator. Er wordt een briefje mee gegeven dat de ouders moeten ondertekenen. Niemand verlaat de school zonder toestemming als hij ziek is. Wanneer de leerling ziek wordt op school, neemt de administratie contact op met een ouder, leerlingen gaan pas naar huis als er contact is geweest.

Afspraken met de dokter, fysiotherapeut, het ziekenhuis, beugeltandarts e.d. zoveel mogelijk buiten schooltijd plannen. Dit geldt zeker voor regelmatig terugkerende afspraken. Een kopie van de afsprakenkaart moet worden ingeleverd bij de leerling administratie in verband met de leerplicht.

Uit de les verwijderd

Heel soms komt het voor dat een leerling de les ernstig verstoort, hij wordt dan uit de les verwijderd. Als dat het geval is, verlaat hij onmiddellijk het lokaal en luistert naar de instructie van de docent. Na de les melden bij de docent en uitpraten.

Niet melden na uitsturen

Het niet melden na het uitsturen zien we als ongeoorloofd verzuim. Wij melden dit aan de ouders en – zo nodig – ook aan de leerplichtambtenaar.

Schorsen en verwijderen

De schoolleiding kan namens het bevoegd gezag een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de leerling, de ouders, voogden of verzorgers van de leerling bekend gemaakt. Bovendien worden ouders, voogden of verzorgers op school uitgenodigd voor een gesprek over de aanleiding tot de schorsing.

De schoolleiding stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan een dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis. Een leerling die geschorst is, heeft dus tijdelijk geen toegang tot de lessen of de school.

Naast bovenstaande maatregel kan de leerling als pedagogische maatregel één dag uit de les verwijderd worden en in een ander lokaal, bij een andere groep worden geplaatst.

8.3 Verlof

De regels voor verlof zijn streng. Bijzonder verlof dient u minimaal acht weken van tevoren bij de schooladministratie aan te vragen. Die lange termijn is noodzakelijk omdat er overleg moet plaatsvinden, met de schoolleider en met de leerplichtambtenaar. Niet elk verzoek leidt tot toestemming. Wacht u daarom met het maken van reserveringen tot u bericht over het verlof hebt ontvangen. Hieronder treft u de informatie van de landelijke verlofregeling aan.

Leerplicht

Leerlingen op het praktijkonderwijs zijn leerplichtig tot het einde van het schooljaar waarin ze 18 jaar zijn geworden of er een bestendige arbeidsplaats is gevonden. Is een leerling nog geen 18 jaar maar heeft wel een arbeidsplaats dan regelt de school bij de leerplichtambtenaar ontheffing van de leerplicht.

De school houdt per leerling een dossier van het verzuim van de leerling bij (geoorloofd en ongeoorloofd).

Wij melden ongeoorloofd verzuim in ieder geval bij de leerplichtambtenaar als de leerling 16 lesuren binnen 4 opeenvolgende lesweken ongeoorloofd afwezig is geweest. Bij elk volgend verzuim van 16 lesuren wordt opnieuw gemeld bij leerplicht. We melden het ook als de leerling zonder toestemming van de schoolleider en leerplichtambtenaar buiten de schoolvakanties om op vakantie gaat of eerder weggaat of later terugkomt van vakantie. We melden ook verzuim van minder dan 16 lesuren bij de leerplichtambtenaar, als wij ons zorgen maken zoals bijv. bij regelmatig spijbelen en/of te laat komen

In de leerplichtwet staat dat uw kind naar school moet als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is een uitzondering op deze regel mogelijk. Wanneer er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, dan moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels kunt u vinden bij;
www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/leerplicht/extra-verlof/

Gegevens leerplichtambtenaar:
Stadsdeelkantoor Oost
Oranjevrijstaat
Postbus 1840, 1000 BV Amsterdam
Telefoon (020) 253 51 18

Voor meer info: www.amsterdam.nl/leerplicht

9. Contact met onze school

9.1 Adresgegevens school

schooldirecteur: mevr. M. Jonker
bezoekadres: Javaplantsoen 24, 1095 CS Amsterdam
telefoon: (020) 579 71 50
e-mail: info@luca.vova.nl
website: luca.amsterdam

Bereikbaarheid

Op onze website luca.amsterdam kunt u een uitgebreide routebeschrijving vinden naar onze school voor zowel het openbaar vervoer als met de auto of fiets.

9.2 Overzicht medewerkers 2025-2026

Docenten

Afk.	Naam	Vak/functie
Ari	Mevr. M. Ari	Leerplein Nederlands en rekenen, mentor
Chk	Mevr. O. Cheikh M'Hand	NT2, Leerplein mentor
DaM	Mevr. M. van Dams	Leerplein Nederlands en rekenen, Engels, mentor
GgD	Mevr. A. Godding	Lichamelijke Opvoeding, mentor
GrF	Dhr. F. de Groot	NT2, mentor
	Dhr. K. Laval	NT2, mentor
MsT	Dhr. T van Mastwijk	Instructeur Horeca, mentor
HtS	Mevr. S. Holt	Stagebegeleiding en mentor
	Mevr. H. Plet	Leerplein, algemene vakken, mentor
	Mevr. S. Hooijman	Stagebegeleiding, mentor
Krn	Mevr. M. Krijnen	Coördinatie NT2, mentor
KMP1	Mevr. G. van de Kamp	Beeldende vorming
Kst	Dhr. A. van der Kust	Techniek, mentor, veiligheidscoördinator
NzR	Mevr. D. Nazir	Dienstverlening en welzijn, mentor
Sah	Mevr. H. Sahin	NT2
	Mevr. C. Sandvliet	Leerplein, mentor
Scr	Dhr. F. Schrama	Lichamelijke opvoeding, mentor
WeA	Dhr. G. Weah	Techniek, ICT
Wem	Dhr. M. van Wersch	Horeca, schoolopleider/ inductiebegeleider, mentor

Andere functies en onderwijs ondersteunend personeel

Intern	
Functie	Naam
Schooldirecteur	Mevr. M. Jonker
Teamleider AVO, NT-2 en stage	Dhr. M. Suurmond
Teamleider praktijk en teamondersteuning	Dhr. J. Kroesemeijer
Ondersteuningscoördinator	Mevr. P. Krijgsman
Orthopedagoog	Mevr. I. Rodenburg
Veiligheidscoördinator	Dhr. A. Van der Kust Dhr. R. Beentjes
Vertrouwenspersoon	Mevr. H. Huisraad
Administratie	Mevr. M. Wijntuin
Conciërge	Dhr. H. Linkers
Teamondersteuner ICT	Dhr. G. Tekstra

Extern	
Functie	Naam
Ouder kind adviseur	Mevr. S. Ramdin
Jeugdarts GGD	Z. Erhan
Jeugdverpleegkundige GGD	S. Reuling
Ambulant Begeleider	Zahra Bouha
Salto	Lode

Deelraad

Mevr. C. Sandvliet, docent
Docent, vacant
Ouder, vacant
Leerling wordt in oktober gekozen

10. Onze scholengroep

10.1 Visie, missie en ambities VOvA

Wie is VOvA?

Wij zijn de groep voortgezet onderwijs scholen in Amsterdam waar voor iedere leerling altijd een plek te vinden is, omdat wij een unieke combinatie van scholen en onderwijsconcepten hebben. Door ons flexibele onderwijs ontstaat er voor elke leerling een unieke leerroute op weg naar het diploma. We bieden onderwijs waarin doen, maken, ontdekken, leren en worden centraal staan. Dat doen we niet alleen met onze eigen scholen, maar ook in samenwerking met het vervolgonderwijs en onze partners. Leerlingen nemen de regie, wij helpen hen vooruit!

VOvA is een openbare scholengroep voor voortgezet onderwijs in Amsterdam en heeft het volledige (voortgezet) onderwijsaanbod in huis: van praktijkonderwijs tot en met voorbereidend wetenschappelijk onderwijs. Onze scholen hebben ieder een eigen karakter, doelgroep en onderwijsconcept. De maatschappelijke opgave waar onze scholen voor staan is gelijk aan elkaar. Samen gaan we deze opgave en uitdaging aan. Dat doen we door een gezamenlijk kompas te volgen: [de strategische koers 2023 - 2026](#).

Onze missie

Wat willen we bereiken? 'Zelfbewuste, veerkrachtige en wendbare burgers'

Jongeren opleiden en stimuleren om zelfbewust, veerkrachtig en wendbaar een duurzame toekomst tegemoet te gaan in vervolgonderwijs, werk en maatschappij.

Onze visie

Hoe ziet onze toekomst eruit? 'Doen, maken, ontdekken, leren en worden.'

We bieden leerlingen goed onderwijs waarin ontdekken centraal staat. Onderwijs dat gericht is op maatwerk in de scholen, tussen de scholen en met onze partners. Daardoor kunnen leerlingen hun eigen leerroute vormgeven. Onze leerlingen worden in staat gesteld om te doen, maken, ontdekken, leren én worden. We bieden leerlingen de optimale omstandigheden om continu het beste uit zichzelf naar boven te halen.

Onze kernwaarden

Wij zijn:

- Nieuwsgierig, we hebben lef en durven naast te dromen ook te doen. Onze nieuwsgierigheid maakt dat we dagelijks ontdekken.
- Zelfbewust, we weten wat we kunnen en zijn ons bewust van onze invloed op leerlingen en collega's. We tonen eigenaarschap en blijven ons ontwikkelen.
- Positief, we creëren met elkaar een fijne leer- en werkomgeving waarin we kansen zien. Dat stralen we uit en daar handelen we naar.
- Sociaal, iedereen doet mee. We zijn makkelijk in omgang en iedereen voelt zich gezien.
- Omgevingsbewust, we kijken om ons heen en houden de context van de maatschappij in het oog, de toekomst is ons uitgangspunt.

10.2 Samenwerkingsverbanden

Het VOvA heeft goede contacten met het vervolgonderwijs: MBO, HBO, WO. Ook onderhouden onze scholen goede contacten met de omgeving en het bedrijfsleven. Verder hebben de afzonderlijke scholen contact met het basisonderwijs, jeugdondersteunings/begeleidings-, zorg- en welzijnsinstellingen. Wanneer de school de juiste begeleiding/ondersteuning niet kan bieden, zal de school doorverwijzen in overleg met het Samenwerkingsverband VO Amsterdam-Diemen.

Het VOvA neemt deel aan verschillende schooloverstijgende overleggen, onder meer:

- Het Overleg Schoolbesturen Voortgezet Onderwijs (OSVO)
- Het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Diemen
- VO raad
- Directeurenoverleg Amsterdam Noord
- Directeurenoverleg Amsterdam Centrum/Zuid
- Directeurenoverleg Amsterdam Oost
- Directeurenoverleg Amsterdam West
- Directeurenoverleg havo en vwo scholen
- Het Samenwerkingsverband Praktijkonderwijs Amsterdam SPA
- ISK overleg
- Het stedelijk overleg tussenvoorziening (voorheen nevenvestiging zorg)
- Stuurgroep TechCampus
- Overleggen met gymnasia / vwo-scholen
- Overleggen nieuwe onderwijsinitiatieven
- Overleg met partners HvA, UvA, VU, Breitner Academie en ALO inzake Opleidingschool VOvA en vorming Onderwijsregio

10.3 Code goed bestuur

Onze scholengroep volgt de afspraken die zijn gemaakt over goed onderwijsbestuur. Deze afspraken staan in de code goed bestuur voor voortgezet onderwijs. Alle (verplichte) bestuursdocumenten zijn te vinden op onze website: vova.nl.

10.4 Contactgegevens directie

Directie VOvA

directielid / voorzitter: Dhr. J. Adels
directielid: Dhr. P. van Doorn
postadres: Postbus 7878, 1008 AB Amsterdam
bezoekadres: Betuwestraat 27, 1079 PR Amsterdam
e-mail: info@vova.nl
website: www.vova.nl

