



Examenreglement
LUCA Schooljaar 25-26

Inhoud

Inhoudsopgave	1
Inleiding	2
Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen	2
Hoofdstuk 2. Eisen voor het behalen Schooldiploma praktijkonderwijs.....	4
Hoofdstuk 3. Eisen voor het behalen Schooldiploma praktijkonderwijs ISK.....	4
Toelating tot het examen voor het schooldiploma praktijkonderwijs.....	4
Hoofdstuk 4. Organisatie van het examen voor het schooldiploma praktijkonderwijs.....	5
Hoofdstuk 5. Onregelmatigheden	5
Slotopmerking	6
Deel B. Het examenboekje.....	6

Inleiding

Dit examenreglement bevat regelingen op het LUCA tot het schooldiploma Praktijkonderwijs (PRO), als bedoeld in de wijziging van de wet op het voortgezet onderwijs d.d. 3 februari 2021. In dit reglement zijn op voorstel van een commissie vanuit de 15 praktijkscholen in Noord-Holland regio 8a, de gestelde eisen en de te volgen procedure beschreven en als zodanig is dit reglement de basis voor de diplomering. Elke school maakt een schooleigen uitwerking van deze procedures. Ook maakt de school een overzicht van de eigen bewijzen-en certificatenstructuur gebaseerd op het Curriculum praktijkonderwijs dat door het Landelijke Werkverband is vastgelegd.

Dit reglement van Praktijkschool Het LUCA is, na instemming van de deelraad vastgesteld door het bevoegd gezag, VOVA Amsterdam; het bestuur van de school, onder wiens verantwoordelijkheid het schooldiploma praktijkonderwijs wordt verstrekt. Het examenreglement wordt voor 1 oktober samen met de examenkaart en de planning met belangrijke data voor het examen aan de leerlingen ter beschikking gesteld. Leerlingen zijn verplicht zich aan dit examenreglement en bijbehorende examenkaart en data te houden.

Dit examenreglement is van toepassing voor het schooljaar 2025-2026

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

1.1 Begripsbepalingen

Assessor	Speciaal opgeleide examinerator die het examengesprek afneemt op een andere school
Bevoegd gezag	Het bestuur waar de school onder valt (VOVA Amsterdam)
Curriculum PRO	De door landelijk werkverband vastgestelde doelen voor het praktijkonderwijs.
Bezwaarcommissie	De commissie, bestaande uit het bevoegd gezag, die onderzoek verricht bij klachten, ingediende verzoeken, mogelijke fraude en situaties waarin ruimte en/of onduidelijkheid bestaan bij toepassing van dit reglement. Vervolgens neemt het bevoegd gezag een besluit over de handeling
Examencommissie PRO	De examencommissie PRO bestaat in ieder geval uit de directeur en de stage coördinator en wordt aangevuld met een medewerker zodat de commissie bestaat uit een oneven aantal leden. De examencommissie besluit op voordracht van de examinatoren over toelating tot het examen en het uitreiken van het schooldiploma praktijkonderwijs en geeft aanwijzingen over hoe in `bijzondere omstandigheden het schooldiploma praktijkonderwijs alsnog behaald kan worden.
Examenportfolio	Alle door de school vastgelegde bewijzen van de onderdelen van het schooldiploma van de leerling volgens het examenboekje.
Examenjaar	Aanduiding voor het schooljaar waarin de kandidaten het examengesprek heeft.
Examinator	Examendocent, verantwoordelijk voor de uitvoering van het examenprogramma en de beoordeling van het gemaakte werk

Fraude	Het geven van een onjuiste voorstelling van zaken, in eigen belang of in belang van anderen, door vervalsing van administratie of het niet aan de regels houden van het examenreglement.
Leerling	Een leerling staat ingeschreven op school
Ouders	De ouders of andere wettelijke vertegenwoordigers van de leerling, in geval van meerderjarigheid de leerling zelf (vanaf 18 Jaar).
Portfolio	Een (digitale) map met bewijzen. In het examenboekje staat beschreven welke bewijzen de leerling moet kunnen laten zien.
Bevoegd gezag	De directeur van LUCA praktijkschool. Tenzij expliciet anders vermeld, geldt overal waar het woord directeur voorkomt: 'de directeur, of de persoon die in zijn plaats verantwoordelijk is.
School	Praktijkschool LUCA, onderdeel van VOVA Amsterdam.
Schoolexamen	Het examen dat plaats vindt op de eigen school volgens het bevoegd gezag vastgestelde examenprogramma dat in deel B is beschreven
Verhinderend	Afwezigheid met opgaaf geldige reden
Werkgroep Diplomering	De werkgroep, opgericht door het regio overleg van de praktijkscholen, die de zorg draagt voor het onderhoud van gezamenlijke afspraken en de kwaliteit van de examinering bewaakt. Daarnaast organiseert de werkgroep de opleiding voor assessoren.
ISK	Internationale Schakel Klas. De Internationale Schakelklas (ISK) is voor anderstalige nieuwkomers die nog niet voldoende Nederlands spreken om in te stromen in het reguliere onderwijs. In de ISK leren de leerlingen snel en effectief de Nederlandse taal, zodat ze hun plek kunnen vinden in het onderwijs en de samenleving.
NT2	Een niveau-indeling van beheersing van het Nederlands als tweede taal, gebaseerd op de kwalificatiestructuur zoals die in 1997 is vastgelegd in de Wet Educatie Beroepsonderwijs (WEB).

Hoofdstuk 2. Eisen voor het behalen Schooldiploma praktijkonderwijs

- 2.1 Er moet een verzameldocument (Presentis) zijn met bewijzen en foto's worden over de bijgewoonde themaweken; Wonen, Gezondheid, Democratie en Geld. Voor Burgerschap, een Certificaat van KIES en de LOB eind-opdracht.
- 2.2 Er is een aantoonbare ontwikkeling op het gebied van Nederlandse taal en rekenen doorgemaakt.
- 2.3 Aan het eind van een schoolperiode kan de leerling aantonen dat zij een niveau hebben bereikt at het mogelijk maakt om zo zelfstandig mogelijk deel te nemen aan onze samenleving.
- 2.4 Er is tenminste één arbeidsstage met een voldoende afgerond.
- 2.5 Er is voldoende deelname aan het onderwijsproces geweest; een minimale aanwezigheid van 80% bij de verschillende onderdelen (bijvoorbeeld bij te behalen bewijzen, bij stages).
- 2.6 Het examendossier dient helemaal op orde te zijn. (Examen brochure)

Hoofdstuk 3. Eisen voor het behalen Schooldiploma praktijkonderwijs ISK

- 3.1 Er moet een verzameldocument zijn met de stagecertificaten en een CV.
- 3.2 Er is een aantoonbare ontwikkeling op het gebied van Nederlandse taal en rekenen doorgemaakt.
- 3.3 Aan het eind van een schoolperiode kan de leerling aantonen dat zij een niveau hebben bereikt dat het mogelijk maakt om zo zelfstandig mogelijk deel te nemen aan onze samenleving.
- 3.4 Er zijn tenminste twee arbeidsstages met een voldoende afgerond.
- 3.5 Het deelnameformulier van de gevolgde VTB-onderdelen
- 3.6 Er is voldoende deelname aan het onderwijsproces geweest; een minimale aanwezigheid van 80% bij de verschillende onderdelen (bijvoorbeeld schooldagen en bij stages).

Hoofdstuk 4. Toelating tot het examen voor het schooldiploma praktijkonderwijs

- 1. Het beoordelen of een leerling examen mag doen;
- 2. Het beoordelen of er sprake is van bijzondere omstandigheden op basis waarvan alsnog een certificaat verstrekt kan worden;
- 3. Indien mogelijk het uitzetten van een traject, waarin een leerling alsnog in de gelegenheid wordt gesteld het certificaat te behalen;
- 4. Beoordelen of een leerling na het doorlopen van het traject genoemd in 3 het certificaat alsnog gehaald heeft.

Hoofdstuk 5. Organisatie van het examen voor het schooldiploma praktijkonderwijs

- 5.1 Voor 1 oktober verstrekt de school aan de leerling het examenreglement, de examen-brochure met daarin een overzicht van voor het examen belangrijke data en namen van personen die bij het examen betrokken zijn. Ook staat in de examenkaart welke certificaten de leerling moet behalen.
- 5.2 Een leerling dient zich te houden aan alle data die in het kader van het examen worden verstrekt. Afwezigheid zonder opgaaf van redenen door de ouders wordt aangemerkt als onregelmatigheid en voorgelegd aan de examencommissie. Indien er sprake is van verhindering (afwezigheid met een geldige reden) dienen de ouders dit tijdig met de school te communiceren.
- 5.3 Het examen voor het schooldiploma praktijkonderwijs bestaat uit een examen gesprek op basis van een portfolio dat de leerling gedurende zijn hele schoolloopbaan vult. De inhoud van het portfolio wordt bepaald door het individueel ontwikkel perspectief van de leerling. Bij het gesprek is een externe assessor aanwezig. Na afloop van het gesprek ontvangt de leerling de uitslag van het examengesprek.
- 5.4 De school zorgt voor een overzichtelijk systeem (Presentis) voor het portfolio en verstrekt minimaal een keer per jaar een overzicht van de afgeronde onderdelen van het portfolio aan de leerling. De mentor en examencommissie zorgt dat de vorderingen van de leerling drie keer per jaar aan de hand van de exameneisen besproken wordt en dat hierover vervolgens ook drie keer per jaar met de ouders en leerlingen gecommuniceerd wordt.
- 5.5 De vakdocent maakt de beoordelingen van de onderdelen voor het portfolio binnen tien dagen werkdagen bekend aan de leerlingen. De docent geeft de leerling inzicht in deze beoordeling

Hoofdstuk 6. Onregelmatigheden

- 6.1 Als een leerling zich ten aanzien van enig deel van het examen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de directeur maatregelen nemen. Voorbeelden van onregelmatigheid zijn: Zonder geldige reden niet deelnemen aan het examen gesprek, het niet tijdig inleveren of afronden van een praktische opdracht of een stage kom maar fraude kom maar gebruik maken van niet toegestane hulpmiddelen kom aan waaronder, de telefoons, niet-toegestane communicatie. Alvorens een beslissing tot een maatregel te nemen hoort de directeur betrokken partijen. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan.
- 6.2 De maatregelen, bedoeld zoals in het eerste lid, die afhankelijk van aard zijn van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - Het toekennen van onvoldoende voor het portfolio onderdeel of certificaat;
 - Het ontzeggen van deelname of verdere deelname aan (een deel van) het examen traject voor het schooldiploma praktijkonderwijs;
 - Het ongeldig verklaren van een of meer resultaten;
 - Het bepalen dat schooldiploma slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde afronding van door het bevoegd gezag aan te wijzen onderdelen;
- 6.3 Een leerling die een klacht wil indienen omdat hij denkt dat het examenreglement niet goed wordt uitgevoerd kom maar kan hij dit binnen 5 dagen schriftelijk kenbaar maken bij de examencommissie. Deze geleidt de klacht door aan het bevoegd gezag die een beslissing neemt.

- 6.4 Calamiteiten bevoegdheid van het bevoegd gezag behoudt zich het recht voor om een gemaakt examen toetsen nietig te verklaren en hun nieuwe toets voor te leggen indien daartoe (in een zeer uitzonderlijke situatie) aanleiding is. Onverlet blijft dan de mogelijkheid voor de leerling tot het instellen van een beroep volgens artikel 6.3

Slotopmerking

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist bevoegd gezag.

Deel B. Het examenkaart

Informatie over jouw examen.

Bij het LUCA kun je je opleiding afsluiten met een diploma. Wat moet je daarvoor doen? Aan welke exameneisen moet je voldoen? Je leest het allemaal op deze informatiekaart. Veel succes met de voorbereidingen op je examen!

Diploma uitreiking
Je ontvangt je diploma op de diploma-uitreiking aan het eind van het schooljaar. En dan... ben je echt helemaal klaar met je opleiding!

Belangrijke datums:

Oefengesprekken

Examengesprekken

diploma-uitreiking
25 juni 2026



Luca

Javaplantsoen 24
1085 CS Amsterdam
020 679 71 50 info@luca.vova.nl
www.luca.amsterdam

Wat is belangrijk voor je examen?

- Je moet voldoen aan de exameneisen;
- Je portfolio moet er goed uit zien;
- Lees de brief die je thuisgestuurd krijgt goed door. Hierin staan de datum en tijd van je examen;
- Zorg dat je op tijd voor je examen bent.

Wat zijn de exameneisen?

- Je bent minstens 80% aanwezig geweest tijdens de lessen en je stage;
- Je hebt minstens één arbeidsstage met een voldoende afgerond;
- Je hebt een aantoonbare ontwikkeling doorgemaakt op de gebieden Nederlands, rekenen, burgerschap, wonen, werken en vrije tijd;
- Je examendossier is helemaal op orde.
- De examencommissie bepaalt of je voldoet aan de exameneisen en mag deelnemen aan het examengesprek.

Wat ga je tijdens je examen doen?

Tijdens het examen (gesprek) zijn je mentor en een assessor aanwezig. Deze assessor is een docent van een andere praktijkschool, die samen met je mentor jouw examen beoordeelt. Tijdens het gesprek vertel je waar je trots op bent en wat je de afgelopen vijf schooljaren op het LUCA hebt geleerd. Je laat je portfolio zien en kiest daaruit een onderwerp, waarover je iets wilt vertellen. Als het examen is afgelopen, gaan je mentor en de assessor ongeveer tien minuten in overleg. Daarna hoor je of je geslaagd bent.

Wanneer mag je examen doen?

Op school is er een examencommissie. De examencommissie kijkt samen met jou en je mentor of je voldoet aan de exameneisen. Als dat zo is, mag je examen doen. Je krijgt dan een uitnodiging voor het examengesprek.

Jouw portfolio

In het vierde leerjaar krijg je een map: het portfolio. Daarin verzamel je alle belangrijke documenten en certificaten die je op school hebt behaald. Dit portfolio is belangrijk voor je examen en wordt besproken tijdens je examengesprek. **Zo ziet jouw portfolio eruit;**

Introductie

- Wie ben ik?
- Foto
- Beroepswens
- Wat ga ik doen na de zomervakantie (werk en/of opleiding)?
- CV

Praktijkvakken

- Branche certificaten
- Eventuele behaalde plusdocumenten
- Tenminste een beoordeling of een bewijs van gevolgde sectorlessen. (Een beoordeling van een activiteit, of een foto van een werkstuk waar je trots op bent)

Wonen, werken

- Verzameldocument met foto's en bewijzen van de gevolgde themaweken: Wonen, Gezondheid, Democratie en Geld
- Burgerschap, eindcertificaat met behaalde resultaten van Kies
- LOB eindopdracht (je krijgt een checklist voor deze eindopdracht zodat je weet wat je moet doen)

Stage

(Per stage wordt genoemd:)

- Bedrijf
- Periode
- Aantal dagen per week
- Certificaat behaald ja/nee
- Behaalde certificaten
- Eventuele plusdocumenten stage
- Tenminste 1 uitgebreid stageverslag (dit stageverslag mag op papier, maar ook als PowerPoint of film)

Theorie

- (Nederlands, rekenen en Engels)
- Certificaten met behaalde resultaten Nederlands
- Certificaten met behaalde resultaten rekenen
- Certificaten met behaalde resultaten Engels

Vrijtijdbesteding (VTB)

- Verzameldocument uit jaar 4 en 5 met foto's en bewijzen van de gevolgde lessen vrijetijdsbesteding.